



**ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO SAN PIETRO**

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T

PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it) [www.scuolasettimo.edu.it](http://www.scuolasettimo.edu.it)

CIRC. N. 110

Settimo S. Pietro, 08/01/2024

Ai Sigg. Docenti

Ai Coordinatori di classe

**Ai Sigg. Genitori Rappresentanti di classe**

**Scuola Secondaria di I grado**

LORO SEDI

p.c. Al Direttore SGA

Al Sito Web

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe del mese di GENNAIO in videoconferenza.**

I Consigli di classe della Scuola Secondaria di I grado sono convocati, in modalità videoconferenza, secondo il calendario sotto indicato, per discutere i seguenti punti all'**O.d.G.**:

1. Insediamento del Consiglio di Classe
2. Andamento didattico – disciplinare della classe;
3. Verifica Piano Educativo Individualizzato e /o Personalizzato per gli alunni BES (se presenti nella classe), eventuale adeguamento;
4. Pianificazione delle attività di recupero/potenziamento;
5. Proposte indicatori valutazione Educazione Civica classi parallele;
6. Consiglio orientativo classi terze;
7. Proposte per gite e/o uscite nel territorio;
6. Varie ed eventuali

CORSO B	DATA	ORARIO
CLASSE 1^	mercoledì 10 GENNAIO 2024	15-16
CLASSE 2^		16-17
CLASSE 3^		17-18
CORSO C		
CLASSE 3^	giovedì 11 GENNAIO 2024	15-16
CLASSE 1^		16-17
CLASSE 2^		17-18
CORSO M		
CLASSE 1^		18-19
CORSO A		
CLASSE 1^	venerdì 12 MARZO 2023	15-16
CLASSE 2^		16-17
CLASSE 3^		17-18

**I Rappresentanti dei genitori saranno ammessi alla videoconferenza del Consiglio di Classe negli ultimi 15 minuti.**

I Docenti coordinatori, avvieranno la riunione e provvederanno ad inviare il link ai rappresentanti dei genitori, i quali dovranno accedere tramite l'account dell'alunno/a.

**I Coordinatori dei Consigli di Classe** sono delegati dal Dirigente Scolastico, se assente, a presiedere la seduta, a coordinare i lavori, a far rispettare l'ordine del giorno e l'orario delle sedute, a nominare il verbalizzante.

**Il Segretario verbalizzante** trascriverà una sintesi puntuale e significativa di quanto portato all'ascolto e alla discussione durante la seduta.

**I Docenti, in servizio su più Sedi,** distribuiranno la loro presenza in modo equo tra i vari Consigli, comunicando, con congruo anticipo, al Dirigente l'eventuale non partecipazione; in caso di difficoltà organizzativa avranno, comunque, cura di presentare un documento relativo ai punti all'ordine del giorno al Presidente della seduta, che provvederà a darne lettura in sede di Consiglio e a integrarlo nella verbalizzazione di rito.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Miriam Sebastiana Etzo

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi D.Lgs 39/1993, art.3,c.2)