



ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09040 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202 - Fax 070/767356

e-mail: caic84700t@istruzione.it PEC: caic84700t@pec.istruzione.it - Sito: www.scuolasettimo.gov.it

C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T

All' Insegnante ARGIOLAS PAOLA

p.c. al Direttore S.G.A.

Agli Atti

OGGETTO: Nomina Tutor d'aula Linea B2 PRIMARIA - Progetto "Tutti a iscol@".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico "Tutti a Iscol@" - anno scolastico 2017/2018" - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli obiettivi di servizio; Piano di Azione Coesione per il miglioramento dei servizi pubblici collettivi al Sud; POR FSE 2014/2020 - azione 10.1.1

VISTA la Determina n. 17649/502 del 18.11.2017 di approvazione della graduatoria dei progetti relativi a suddetto avviso per la Linea B2;

VISTA la nota prot. 2941 del 27/02/2018 che assegna a questa Istituzione scolastica il Laboratorio denominato "MCS 3.0 Mangia Come Stampi" a cura dell'operatore economico Agenzia UPZ di Quartu Sant'Elena - CLP 110201E0002TB178904 e CUP B55B18000280007;

CONSIDERATO che il laboratorio mira a valorizzare e ad ampliare l'offerta formativa attraverso azioni extracurricolari centrate sulla metodologia della didattica laboratoriale, prevedendo inoltre l'acquisizione di competenze tecnico - pratiche della tecnologia digitale;

ACQUISITA la disponibilità della docente;

NOMINA

L'insegnante Paola Argiolas Tutor d'aula per la realizzazione del Laboratorio denominato "MCS 3.0 Mangia Come Stampi" curato dall'operatore economico Agenzia UPZ di Quartu Sant'Elena nell'ambito della LINEA B2 del progetto Tutti a Iscol@ dall'12/03/2018 al 19/06/2018;

Il Tutor d'aula dovrà, nello specifico, assolvere ai seguenti compiti:

- essere presente per tutte le ore di realizzazione dell'attività laboratoriale;
- svolgere funzioni di assistenza nei confronti di tutti i partecipanti ai laboratori (esempio: attività di assistenza didattica, tenuta dell'aula con possibilità di momenti di docenza connessi all'attività laboratoriale, attività di coordinamento tra operatori esterni e studenti e tra operatori esterni e dirigenza scolastica, sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici);
- provvedere alla compilazione e corretta tenuta dei registri.

Il presente incarico ha la durata di n. 60 ore complessive

Per il presente incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato pari a euro 23,23 (euro ventitre/23), ai sensi della *Tabella 5 - ore aggiuntive non di insegnamento di cui al CCNL 29.11.2007*, per ogni ora di attività svolta, fino ad un massimo di 60 ore complessive per un totale pari a euro 1.395,00 (euro milletrecentonovantacinque/00).

Il presente incarico ha validità per tutto il periodo di svolgimento delle attività laboratoriali inerenti la realizzazione del Progetto in questione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Montisci