



## **ISTITUTO COMPRESIVO SETTIMO SAN PIETRO**

Via Carducci, 1 – 09040 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202 - Fax 070/767356

e-mail: [caic84700t@istruzione.it](mailto:caic84700t@istruzione.it) PEC: [caic84700t@pec.istruzione.it](mailto:caic84700t@pec.istruzione.it) - Sito:

[www.scuolasettimo.gov.it](http://www.scuolasettimo.gov.it)

C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T

AL SITO  
ALL'ALBO

**Oggetto: DECRETO ATTUAZIONE PROGETTO TUTTI A ISCOL@ LINEA A1 Avviso “Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2017/2018” - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di Servizio - Piano di Azione Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud” - POR FSE 2014-2020 - Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza)”. Linea A1 Italiano**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** La Determinazione del Direttore del Servizio Istruzione – Direzione Generale della Pubblica Istruzione - n. 275/13450 del 03/10/2017 e successive integrazioni: Approvazione dell'Avviso "Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2017/18"

**VISTA** La Determinazione del Direttore del servizio Politiche Scolastiche- Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Servizio Istruzione n. 365 del 13/11/2017 - Approvazione graduatorie Linea A1, Linea A2, Linea B1 Avviso tutti a Iscol@ - anno scolastico 2017/2018

**VISTA** La nota del Direttore del servizio Politiche Scolastiche- Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Servizio Istruzione prot. 2017/16425 del 20/11/2017 di Ammissione a sovvenzione per l'intero importo pari ad euro 28.120,00

**VISTO** Il D.M. 44/2001 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il C.C.N.L.

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Per le ragioni indicate in premessa, al fine di portare a buon fine le finalità del progetto “ LINEA A1 ”, si autorizza la realizzazione delle azioni di recupero e rafforzamento delle competenze in lingua italiana nella scuola secondaria di primo grado dell'IC Settimo San Pietro

#### **Art. 2**

L'azione individuata consiste in :

1. 400 ore di cui 360 di attività didattica e 40 di attività funzionale all'insegnamento) di intervento didattico da parte di docente esterna sulle 6 classi di scuola secondaria di primo grado
2. 200 ore di sostegno alle attività didattiche da parte di un collaboratore scolastico esterno
3. 20 ore di affiancamento al docente esterno da parte di un docente tutor interno
4. 108 ore di coordinamento del progetto da parte del dirigente scolastico, (previa autorizzazione all'USR della Sardegna) di concerto col collaboratore Vicario
5. 40 ore di attività amministrativo-contabile e di direzione dei servizi amministrativi generali da parte del Direttore SGA
6. 39 ore di supporto all'attività amministrativa al DSGA da parte degli amministrativi interni

#### **Art. 3**

L'attività di coordinamento delle azioni di cui all'articolo 2 è affidata alla dott.ssa Daniela Montisci, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Settimo San Pietro, di concerto col Collaboratore Vicario Dott.ssa Arianna Cocco al fine di garantire l'omogeneità e la trasparenza dell'esecuzione e conclusione delle stesse

#### **Art. 4**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Settimo San Pietro utilizzerà il finanziamento citato in premessa per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili connessi agli interventi di cui alle azioni indicate e definite nella scheda finanziaria successiva:

<b>Categoria professionista</b>	<b>Tipologia Contratto</b>	<b>Conteggio lordo dipendente</b>	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Conteggio Lordo Stato</b>	<b>Lordo Stato</b>
Docente Italiano Prof.ssa <b>Pisu Francesca</b>	Co.co.co.	Docenza: 360 ore x € 35,00 Ore funzionali: 40 ore x € 17,50	13.300,00	Inps 2/3 – 22,82 % = 3.035,06 IRAP 8,50% = 1.130,50	17.465,56
Collaboratore Scolastico <b>Spanu Marisa</b>	Co.co.co.	200 ore x 12,50	2.500,00	Inps 2/3 – 22,82 % = 570,50 IRAP 8,50% = 212,50	3.283,00
Tutor Prof.ssa <b>Anardu Leandra</b>	Incarico Interno	20 ore x 17,50	350,00	INPDAP 24,20% = 84,70 IRAP 8,50% = 29,75	464,45
Coordinatore del progetto <b>Montisci Daniela</b>	Incarico Interno	54 ore x 35,00	1.890,00	INPDAP 24,20% = 457,38 IRAP 8,50% = 160,65	2.508,30
Coordinatore del progetto <b>Cocco Arianna</b>	Incarico Interno	54 ore x 35,00	1.890,00	INPDAP 24,20% = 457,38 IRAP 8,50% = 160,65	2.508,30
D.S.G.A. <b>Lecca Lina</b>	Incarico Interno	40 ore x 18,50	740,00	INPDAP 24,20% = 179,08 IRAP 8,50% = 62,90	981,98
Assistente Amministrativo <b>Mura Angela M.</b>	Incarico Interno	13 ore x 14,50	188,50	INPDAP 24,20% = 45,62 IRAP 8,50% = 16,02	250,14
Assistente Amministrativo <b>Palmas Ottavio</b>	Incarico Interno	13 ore x 14,50	188,50	INPDAP 24,20% = 45,62 IRAP 8,50% = 16,02	250,14
Assistente Amministrativo <b>Pitzalis Serenella</b>	Incarico Interno	13 ore x 14,50	188,50	INPDAP 24,20% = 45,62 IRAP 8,50% = 16,02	250,14
<b>TOTALE</b>			21.235,55	INPS 21,82% = 3.605,50 INPDAP 24,50% = 1.315,39 IRAP 8,5% = 1.805,01	27.961,45

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Montisci