



ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09040 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202 - Fax 070/767356

e-mail: caic84700t@istruzione.it PEC: caic84700t@pec.istruzione.it - Sito: www.scuolasettimo.gov.it

C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T

POR FSE 2014/2020

AZIONE 10.1.1 “INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ (AZIONI DI TUTORING E MENTORING, ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO E DI COUNSELLING, ATTIVITÀ INTEGRATIVE, INCLUSE QUELLE SPORTIVE, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DI APPARTENENZA)”

Tutti a Iscol@ linea B2 secondaria A.S. 2017-2018

Determina dirigenziale – Indizione della procedura di acquisto

CIG: ZEC238E1CE

CUP: B55B18000270007

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto n. 1 fotocopiatrice Kyocera ECOSYS M2640IDW

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia – affidamento diretto.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Daniela Montisci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche – Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Servizio Istruzione n. 502 del 18/11/2017 - dell'Avviso “Tutti a Iscol@- Anno scolastico 2017/2018” Approvazione graduatorie LINEA B2;

VISTO il D.lgs. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.lgs 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R 207/2010 “*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici*”;

VISTO il D.l. 44/2001 “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTA la circolare del MEF 4 agosto 2015 “*Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione – Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A.*”

VISTO l'art. 328 del DPR 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai

fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi a mercato libero, non sussistendo l'obbligatorietà dello stesso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 29/12/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

ACCERTATA la necessità di dotare la scuola Primaria delle necessarie attrezzature multimediali;

CONSIDERATA l'esigenza di acquistare n. 1 fotocopiatrice, l'uso e la conoscenza delle diverse macchine presenti nel Ns. Istituto e le specifiche tecniche dei prodotti presenti sul mercato, hanno orientato la scelta sul prodotto: Kyocera ECOSYS M2640IDW;

CONSIDERATO che il prodotto in questione è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed è pertanto acquistabile tramite ordine diretto (ODA); che tale sistema di affidamento per la fornitura in oggetto garantisce all'amministrazione risparmi di tempo, trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto, ed un'ampia possibilità di scelta grazie al confronto dei prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VERIFICATO che non vi sono convenzioni Consip attive in relazione alla fornitura in oggetto;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dal regolamento adottato dall'Istituzione scolastica con delibera n. 7 del 23/11/2015, per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 37, c. 1 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 34 del D.l. 44 e del Regolamento interno per la disciplina dei contratti, mediante acquisto sul Mercato libero;

VISTA la disponibilità di bilancio;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

- Di avviare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 32, 36, 37 del D.lgs 50/2016, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura, per un ammontare di € 819,00€ + IVA al 22% (999,18 IVA inclusa), del seguente materiale:

N°1 fotocopiatrice Kyocera ECOSYS M2640IDW da destinare alla scuola Primaria di via Lussu;

- Di selezionare gli operatori di mercato economici mediante affidamento diretto previa indagine di mercato e verifica del possesso dei requisiti minimi del fornitore individuato;

- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 999,18 iva inclusa da imputare all'Aggregato P12 – "Tutti a Iscol@ linea B2 del programma Annuale 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

- Che ai fini della tracciabilità dei pagamenti è stato chiesto il CIG n.: **ZEC238E1CE**

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line ai fini della generale conoscenza;

- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Daniela Montisci – Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Montisci