



ISTITUTO COMPRESIVO DI SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09040 Settimo San Pietro Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202 -
Fax 070/767356 e-mail: caic84700t@istruzione.it – PEC: caic84700t@pec.istruzione.it - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T
– www.scuolasettimo.gov.it

IL PRESENTE CONTRATTO È FINANZIATO A VALERE SUL POR FSE-2014-2020 – ASSE 3 OBIETTIVO SPECIFICO 10.1
PIANO DI AZIONE COESIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI COLLETTIVI AL SUD
FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE PER IL FINANZIAMENTO DEL MECCANISMO PREMIALE COLLEGATO AGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO
AZIONE 10.1.1: INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON
DISABILITÀ (AZIONI DI TUTORING E MENTORING, ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO E DI COUNSELLING, ATTIVITÀ INTEGRATIVE, INCLUSE
QUELLE SPORTIVE, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO, AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DI APPARTENENZA, ECC)
LINEA C anno scolastico 2017/2018

CUP B54C17000180007 CLP 11020131011TC170026

Codice Domanda iscol@3_C 184

CIG ZB4238B160

L'anno 2018, il giorno dodici del mese di maggio in Settimo San Pietro, presso la sede dell'Istituto Comprensivo in via Carducci n. 1

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale (in seguito denominato Amministrazione scolastica") C.F. 92105840927, con sede in Settimo San Pietro
Via Carducci n. 1, in persona del suo Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Montisci

E

La Dott.ssa Mastinu Daniela - CF. MSTDNL77T45F208M nata a Milis (OR) il 05.12.1977 e residente a Sinnai in via De Filippo n. 4
(in seguito denominata "Collaboratore");

PREMESSO CHE

1. l'Amministrazione Scolastica partecipa al progetto avviso pubblico "Tutti a Iscol@ - Aver Cura "Ascolto e relazione empatica (Ecosistemi Umani in relazione)" **Linea C - CUP B54C17000180007 CLP 11020131011TC170026**, approvato **con determinazione del Direttore del Servizio Istruzione - Direzione Generale della Pubblica Istruzione – n.13450/275 del 03/10/2017** e successive integrazioni: Approvazione dell'avviso " Tutti a Iscol@ - anno scolastico 2017/2018" il cui obiettivo è quello della Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa con interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring , attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). L'Intervento prevede azioni tese a incidere sulle condizioni di svantaggio personali, familiari e relazionali dello studente che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento.

In Attuazione del progetto "Tutti a Iscol@ Aver Cura "Ascolto e relazione empatica (Ecosistemi Umani in relazione)" -Linea C" presentato da questo Istituto e per cui è stato assegnato il finanziamento richiesto con nota della Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Servizio istruzione della Regione Autonoma della Sardegna;

Nell'atto unilaterale d'obbligo tra la RAS e l' Amministrazione Scolastica Prot. N. 952 U del 07.12.2017 sono espressamente previste per lo svolgimento delle attività autorizzate nel progetto di tipologia C, le figure professionali specializzate dello psicologo, pedagogo, mediatore interculturale per l'attuazione di uno sportello d'ascolto e di attività imperniate sulla centralità dello studente, di cui al Bando di selezione ad evidenza pubblica per soli titoli di uno **pedagogista** nostro prot. 829/U del 12.04.2018.

2. Criteri di scelta: Sulla base delle procedure previste nell'avviso citato al precedente punto 1;

a) esperite le previste modalità di individuazione del personale di cui all'avviso Tutti a Iscol@ e Pubblicata la graduatoria definitiva in data 09.05.2018 .prot. n. 1069.

b) La dott.ssa Mastinu Daniela è iscritto a pieno titolo nella graduatoria al posto n. 1 con punti 15,75 individuato come esperto con provvedimento prot. n. 1069 del 09.05.2018,

3. Norma di riferimento.

- Visto il D.Lvo n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e - in applicazione di quanto previsto dall'art.40 del D.I. n° 44 del 1° febbraio 2001 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

4. constatato che il destinatario del presente incarico non è dipendente da Pubblica Amministrazione, come risulta dalla dichiarazione personale agli atti di questa scuola;

5. Disponibilità finanziaria: A valere sulle risorse finanziarie assegnate dalla R.A.S. con la determinazione citata al precedente punto 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO

DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA OCCASIONALE PSICOLOGO (indicare la figura)

che sarà così regolato:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dell'incarico di "Sportello d'ascolto pedagogico" rivolto a tutti gli alunni della scuola secondaria, primaria e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo e alle rispettive famiglie e un servizio agli insegnanti di formazione e consulenza specialistica, di cui al punto 1 dell'avviso di selezione ad evidenza pubblica prot. 829/U del 12.04.2018

Avente le seguenti finalità:

- 1) Offrire uno spazio di confronto rispetto alle scelte scolastiche e professionali, alle eventuali difficoltà nello studio che possono compromettere motivazione e rendimento, e ridurre così il rischio di abbandono e dispersione anche con progetti personalizzati di integrazione scolastica e sociale attraverso interventi di **tutoraggio, mentoring** in favore di studenti con svantaggi sociali, disabilità o disturbi comportamentali o dell'apprendimento;
- 2) Rispondere alle difficoltà di natura relazionale ed affettiva degli studenti con i coetanei e con gli adulti di riferimento (famiglia, insegnanti ed educatori a vario titolo) attraverso attività di **counseling** psicologico, educativo e familiare con prestazioni di psicologia scolastica e di **parent training**, volte anche alla prevenzione e al contrasto a comportamenti discriminatori e prevaricatori e al superamento di ostacoli psico-sociali al successo scolastico e all'inserimento sociale;
- 3) Individuare precocemente il disagio profondo e la sintomatologia con azioni dirette a rinforzare la motivazione allo studio e l'autostima, al fine di migliorare il grado di autonomia nello studio sia attraverso l'incontro con lo studente, sia attraverso la formazione agli insegnanti e la promozione della loro capacità osservativa;
- 4) Azioni di **teacher training** per il supporto agli insegnanti quotidianamente impegnati nel lavoro con i ragazzi anche difficili, che riversano nell'ambito della classe dinamiche che appartengono al loro mondo psichico, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, e poter approntare strategie utili alla gestione di situazioni complesse.
- 5) Attivare un confronto costante tra insegnanti e famiglia;

ART. 2 – OBBLIGHI DEL COLLABORATORE

Il collaboratore si impegna a prestare la propria attività come individuata nell'articolo precedente per un impegno orario complessivo di 140 ore di attività (di cui 126 ore dovranno essere destinate alle attività progettuali e ore 14 per le attività funzionali al progetto) come innanzi definite; Il Collaboratore si impegna a prestare la propria attività, secondo un calendario coordinato con il complesso delle attività didattiche. Tale programma potrà subire variazioni dal punto di vista dell'organizzazione Scolastica;

Il Collaboratore si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica e quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

ART. 3 – RESPONSABILITA' DEL COLLABORATORE

Nello svolgimento della prestazione, il Collaboratore vigila sugli alunni assumendone la relativa responsabilità nel tempo di affidamento ad esso, registrando le attività su un apposito registro.

Esso si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L'incarico è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del c.c.. L'incarico è escluso dal campo di applicazione dell'IVA ex art. 5 DPR n. 633/1972. Ai fini IRPEF verrà applicata la ritenuta del 20%. Ai fini INPS verranno versati i relativi importi a carico dell'esperto e a carico dell'amministrazione.

L'Amministrazione corrisponderà al Collaboratore per l'attività di cui al presente incarico un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 50,00 (cinquanta/00) per le attività progettuali ed € 25,00 (venticinque/00) per le attività funzionali al progetto, per un ammontare complessivo di € 6.650,00 (seimilaseicentocinquanta/00). L'Importo è onnicomprensivo e si intende al lordo delle ritenute di legge fiscali e previdenziali e di ogni eventuale onere a carico dell'Amministrazione (IRAP, INPS e del contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs 38/2000) nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le effettive ore di attività devono risultare dal diario di bordo in cui viene indicato il numero di ore effettuate per giorno. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna della documentazione dell'attività svolta.

I compensi verranno liquidati fatta salva l'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09040 Settimo San Pietro Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202 - Fax 070/767356 e-mail: caic84700t@istruzione.it – PEC: caic84700t@pec.istruzione.it - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T – www.scuolasettimo.gov.it

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 2 e 3.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

Il presente contratto decorre dal 12.05.2018 e termina il 31.08.2018. L'attività di sostegno psicologico dovrà concludersi entro e non oltre il 31.08.2017, tutte le altre attività funzionali al progetto dovranno concludersi entro e non oltre il 31.08.2018.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

ART. 7 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione della attività.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione della presente collaborazione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, sono deferite al giudizio del giudice ordinario. Foro competente è quello di Cagliari.

ART. 9 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto in applicazione del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni.

Trattamento dei dati personali.

Il Collaboratore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Montisci