



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09040 Settimo San Pietro Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202 -
Fax 070/767356 e-mail: caic84700t@istruzione.it – PEC: caic84700t@pec.istruzione.it - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T
– www.scuolasettimo.gov.it

IL PRESENTE CONTRATTO È FINANZIATO A VALERE SUL POR FSE-2014-2020 – ASSE 3 OBIETTIVO SPECIFICO 10.1
PIANO DI AZIONE COESIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI COLLETTIVI AL SUD
FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE PER IL FINANZIAMENTO DEL MECCANISMO PREMIALE COLLEGATO AGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO
AZIONE 10.1.1: INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON
DISABILITÀ (AZIONI DI TUTORING E MENTORING, ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO E DI COUNSELLING, ATTIVITÀ INTEGRATIVE, INCLUSE
QUELLE SPORTIVE, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO, AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DI APPARTENENZA, ECC)
LINEA C anno scolastico 2017/2018

CUP B54C17000180007 CLP 11020131011TC170026

Codice Domanda iscol@3_C 184

CIG ZE523A0BF1

L'anno 2018, il giorno ventuno del mese di maggio in Settimo San Pietro, presso la sede dell'Istituto Comprensivo in via Carducci n. 1
TRA

L'Istituto Comprensivo Statale (in seguito denominato Amministrazione scolastica") C.F. 92105840927, con sede in Settimo San Pietro
Via Carducci n. 1, in persona del suo Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Montisci

E

La Dott.ssa Pinna Marta - CF. PNNMRT81B62B354Y nata a Cagliari (CA) il 22.02.1981 e residente a Cagliari in via Balilla n. 11
(in seguito denominata "Collaboratore");

PREMESSO CHE

1. L'Amministrazione Scolastica partecipa al progetto avviso pubblico "Tutti a Iscol@Aver Cura "Ascolto e relazione empatica (Ecosistemi Umani in relazione)" **Linea C - CUP B54C17000180007 CLP 11020131011TC170026**, approvato **con determinazione del Direttore del Servizio Istruzione - Direzione Generale della Pubblica Istruzione – n.13450/275 del 03/10/2017** e successive integrazioni: Approvazione dell'avviso " Tutti a Iscol@ - anno scolastico 2017/2018" il cui obiettivo è quello della Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa con interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring , attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). L'intervento prevede azioni tese a incidere sulle condizioni di svantaggio personali, familiari e relazionali dello studente che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento.

In Attuazione del progetto "Tutti a Iscol@Aver Cura "Ascolto e relazione empatica (Ecosistemi Umani in relazione)" -Linea C" presentato da questo Istituto e per cui è stato assegnato il finanziamento richiesto con nota della Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Servizio istruzione della Regione Autonoma della Sardegna;

Nell'atto unilaterale d'obbligo tra la RAS e l'Amministrazione Scolastica Prot. N. 952 U del 07.12.2017 sono espressamente previste per lo svolgimento delle attività autorizzate nel progetto di tipologia C, le figure professionali specializzate dello psicologo, pedagogo, mediatore interculturale per l'attuazione di uno sportello d'ascolto e di attività imperniate sulla centralità dello studente, di cui al Bando di selezione ad evidenza pubblica per soli titoli di uno **intermediatore interculturale** nostro prot. 829/U del 12.04.2018 e successivi riaperture termini presentazione domande di candidatura.

2. Criteri di scelta: Sulla base delle procedure previste nell'avviso citato al precedente punto 1;

a) esperite le previste modalità di individuazione del personale di cui all'avviso Tutti a Iscol@ e Pubblicata la graduatoria provvisoria/definitiva in data 14.05.2018 .prot. n. 1121.

b) La dott.ssa Pinna Marta è iscritto a pieno titolo nella graduatoria essendo l'unica candidata e in ogni caso con i requisiti richiesti.

3. Norma di riferimento.

- Visto il D.Lvo n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e - in applicazione di quanto previsto dall'art.40 del D.I. n° 44 del 1° febbraio 2001 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

4. constatato che il destinatario del presente incarico non è dipendente da Pubblica Amministrazione, come risulta dalla dichiarazione personale agli atti di questa scuola;

5. Disponibilità finanziaria: A valere sulle risorse finanziarie assegnate dalla R.A.S. con la determinazione citata al precedente punto 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO
DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA OCCASIONALE PSICOLOGO (indicare la figura)

che sarà così regolato:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dell'incarico di attivare un intervento di mediazione culturale in lingua italiana e araba su due classi di scuola primaria in cui sono inseriti alunni provenienti dal Marocco, anche in relazione alla cooperazione scuola e famiglia. Di fatto la mediatrice culturale opera all'interno del lavoro di rete in cui sono coinvolti il coordinamento pedagogico dell'Istituto Comprensivo e i professionisti dello sportello psico-pedagogico.

ART. 2 – OBBLIGHI DEL COLLABORATORE

Il collaboratore si impegna a prestare la propria attività come individuata nell'articolo precedente per un impegno orario complessivo di 20 ore di attività (di cui 18 ore dovranno essere destinate alle attività progettuali e ore 2 per le attività funzionali al progetto) come innanzi definite; Il Collaboratore si impegna a prestare la propria attività, secondo un calendario coordinato con il complesso delle attività didattiche. Tale programma potrà subire variazioni dal punto di vista dell'organizzazione Scolastica;

Il Collaboratore si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica e quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

ART. 3 – RESPONSABILITA' DEL COLLABORATORE

Nello svolgimento della prestazione, il Collaboratore vigila sugli alunni assumendone la relativa responsabilità nel tempo di affidamento ad esso, registrando le attività su un apposito registro.

Esso si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L'incarico è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del c.c.. L'incarico è escluso dal campo di applicazione dell'IVA ex art. 5 DPR n. 633/1972. Ai fini IRPEF verrà applicata la ritenuta del 20%. Ai fini INPS verranno versati i relativi importi a carico dell'esperto e a carico dell'amministrazione.

L'Amministrazione corrisponderà al Collaboratore per l'attività di cui al presente incarico un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 50,00 (cinquanta/00) per le attività progettuali ed € 25,00 (venticinque/00) per le attività funzionali al progetto, per un ammontare complessivo di € 950,00 (novecentocinquanta/00). L'Importo è onnicomprensivo e si intende al lordo delle ritenute di legge fiscali e previdenziali e di ogni eventuale onere a carico dell'Amministrazione (IRAP, INPS e del contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs 38/2000) nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le effettive ore di attività devono risultare dal diario di bordo in cui viene indicato il numero di ore effettuate per giorno. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna della documentazione dell'attività svolta.

I compensi verranno liquidati fatta salva l'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 2 e 3.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

Il presente contratto decorre dal 22.05.2018 e termina il 15.06.2018.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

ART. 7 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione della attività.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'esecuzione della presente collaborazione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, sono deferite al giudizio del giudice ordinario. Foro competente è quello di Cagliari.

ART. 9 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto in applicazione del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni.

Trattamento dei dati personali.

Il Collaboratore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Montisci